

# Wij zoeken een Hoofd administratie.

Voor ons hoofdkantoor in Helvoirt zijn wij op zoek naar Hoofd administratie.

Je komt te werken in een gezellige maar bovenal collegiaal team van medewerkers die je dagelijks aanstuurt.

Als Hoofd administratie zorg je ervoor dat alle administratieve processen goed verlopen. Als rechterhand van de Financial Controller zorg je, met de medewerkers van de administratie, ervoor dat de administratie correct en tijdig wordt gevoerd. Je bent bij voorkeur 40 uur beschikbaar.

## Geboden wordt

Van Kuijk Groep is een echt familie bedrijf dat zich door de jaren heen enorm ontwikkeld heeft binnen de agrarische sector. Een bedrijf waar jij geen nummer bent en waar we met korte en directe lijnen werken. Waar jij als collega echt gewaardeerd wordt.

Er wordt elk kwartaal wel iets georganiseerd vanuit het bedrijf en vanuit de personeelsvereniging. Dat varieert van een BBQ tot aan een actief uitje, een presentje met sinterklaas, een mooi kerstpakket en de jaarlijks terug kerende nieuwjaars borrel. Op veel activiteiten is de partner ook welkom. Wij maken graag kennis met jou en je achterban. Verder bieden wij je natuurlijk nog een aantal goede voorwaardes.

## Taken

- Het verzorgen van en zo goed mogelijke inrichting van de administratie en administratieve processen;
- Het adviseren van de organisatie bij financieel-administratieve vragen of problemen;
- De financiële administratie (o.a. crediteuren, debiteuren en grootboek);
- Het verwerken van de BTW aangiften;
- Het analyseren en evalueren van werkprocessen en het doen van verbetervoorstellen t.b.v. proceskwaliteitsverbetering;
- De oplevering van administratieve informatie die van belang is voor de organisatie, waaronder maandrapportages;
- Het analyseren en rapporteren van eventuele afwijkingen;
- HR gerelateerde aspecten, waaronder coördinatie van salarismutaties (de salarisadministratie zelf is uitbesteed), verwerking van salarisadministratie in de financiële administratie, etc;

## Profiel kandidaat

### Competenties

- Leiderschap;
- Integer;
- Zelfstandig;
- Accuraat.

### Kennis & Opleiding

- HBO of MBO+ werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring;
- Analytisch onderlegd;
- Kennis van MS Excel is een absolute must;
- Kennis van Twinfield is een pre.